



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
เรื่อง แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือสั่งการ ที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท๐๘๐๘.๓/ว๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามหนังสือสั่งการดังกล่าว เช่น การดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการจัดเก็บรายได้ประจำปี โดยการกำหนดมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินและเจ้าของทรัพย์สินให้ถูกต้อง ให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า แจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษีดำเนินการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีระบบเป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อราชการต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรีทนต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



จัดทำโดย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลราชสฤติย  
อำเภอไซโย จังหวัดอ่างทอง

## ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

\*\*\*\*\*

### ๑. สภาพทั่วไป

#### ๑.๑ ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอไชโยประมาณ ๑๖ กิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลไชโย อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลเทวราช อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ แม่น้ำเจ้าพระยา ฝั่งตรงข้าม ตำบลจรเข้ร้อง อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

#### ๑.๒ เนื้อที่

ตำบลราชสถิตย์ มีพื้นที่ ทั้งหมด ๙.๕๖ ตารางกิโลเมตร

#### ๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่นา ที่เลี้ยงสัตว์ มีแม่น้ำเจ้าพระยาและคลองชลประทาน เป็นแหล่งน้ำหลักเพื่อทำการเกษตร

#### ๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน

ตำบลราชสถิตย์ แบ่งเขตการปกครอง ออกเป็น ๗ หมู่บ้าน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ทั้งหมด ๗ หมู่บ้าน

#### ๑.๕ ประชากร

ตำบลราชสถิตย์ มีประชากรทั้งสิ้น ๒,๓๑๒ คน แยกเป็น ชาย ๑,๐๙๙ คน หญิง ๑,๒๑๓ คน

#### ตารางแสดงจำนวนประชากรตำบลราชสถิตย์

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		รวม
			ชาย	หญิง	
๑	บ้านราชสถิตย์	๒๒๙	๓๐๕	๓๗๒	๖๗๗
๒	บ้านราชสถิตย์	๙๑	๙๔	๑๐๔	๑๙๘
๓	บ้านโรงม้า	๑๔๖	๒๗๐	๒๗๘	๕๔๘
๔	บ้านโรงม้า	๘๓	๑๒๗	๑๓๗	๒๖๔
๕	บ้านโรงม้า	๑๔๑	๑๗๒	๑๙๒	๓๖๔
๖	บ้านหนองขุม	๕๗	๘๑	๗๑	๑๕๒
๗	บ้านหนองหาด	๔๓	๕๐	๕๙	๑๐๙
	รวม	๗๙๐	๑,๐๙๙	๑,๒๑๓	๒,๓๑๒

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การดำเนินการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๔
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๔
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อย ละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>
๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา		
- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน		พฤษภาคม ๒๕๖๔
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา		พฤษภาคม ๒๕๖๔
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)		พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๔
- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี		มิถุนายน ๒๕๖๔
- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขาย ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน		กันยายน ๒๕๖๔
๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ		มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ		มกราคม ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้ง ให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	<b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ ความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๔
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๔
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔
	<b>กรณีปกติ</b>	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๔
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๔
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒ (ต่อ)	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๔
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>หมายเหตุ</b> กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๔		
ขั้นตอนที่ ๓	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๔
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๔
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๔
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๔
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๔
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๔
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	



แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>	<b>การเตรียมการ</b>	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องเสียค่าธรรมเนียม	ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียม	ธันวาคม ๒๕๖๓
	๑.๔ ออกหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๓
<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>	<b>การดำเนินการ</b>	
	๒.๑ รับชำระค่าธรรมเนียม ที่องค์การบริหารส่วนตำบล	กฎกระทรวงยกเว้น ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มีผลใช้ บังคับ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๒.๒ ออกบริการ รับชำระค่าธรรมเนียมนอกสถานที่	กฎกระทรวงยกเว้น ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต มีผลใช้ บังคับ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<b>เร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๓.๑ สํารวจบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียม	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๓.๒ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลา	พฤศจิกายน ๒๕๖๔
	๓.๓ ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระ รับค่าธรรมเนียม	ธันวาคม ๒๕๖๔
	๓.๔ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีไม่ยอมชำระค่าธรรมเนียม	ธันวาคม ๒๕๖๔



แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	ตุลาคม ๒๕๖๓
	๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการ	
	๒.๑ ออกพื้นที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย - หมู่ที่ ๑ บ้านราชสถิตย์ - หมู่ที่ ๒ บ้านราชสถิตย์ - หมู่ที่ ๓ บ้านโรงม้า - หมู่ที่ ๔ บ้านโรงม้า - หมู่ที่ ๕ บ้านโรงม้า - หมู่ที่ ๖ บ้านหนองชุม - หมู่ที่ ๗ บ้านหนองหาด	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จัดเก็บค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน
	๔.๒ รับชำระค่าธรรมเนียม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดอำนาจทอง  
\*\*\*\*\*

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอลำทะเมนชัย) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอลำทะเมนชัยขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

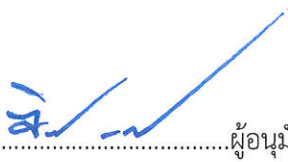
๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสาวพรภิยา ชะเอม)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน  
(นายกมล รัตนบัลลังก์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสุรีย์พร นาคกฤษชร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายปรีชา ปรีชาชวลิต)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายจิรทีปต์ ทวีสุข)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์