



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลและมีประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ เพื่อประโยชน์ ในการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญ ระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ขนาดกลาง เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ และให้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลสามัญแล้ว จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งการควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงาน และพนักงานจ้าง ตลอดจนดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานบริหารงานบุคคล งานเทศกิจ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา อบต. งานการเลือกตั้ง งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานควบคุมโรค งานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานด้านการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ โดยมีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน และพนักงานจ้าง ตลอดจนดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ และงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานเขียนแบบ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ โดยมีผู้อำนวยการกองช่างเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน และพนักงานจ้าง ตลอดจนดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง งานเขียนแบบ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุม ดูแล กำกับ ตรวจสอบ เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานกิจการโรงเรียน งานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานบริหารงานการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก และเยาวชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ โดยมีผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงาน และพนักงานจ้าง ตลอดจนดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้ งานบริหารทั่วไป งานกิจการโรงเรียน งานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานบริหารงานการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก และเยาวชน งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายจирิปต์ ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์