



# ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

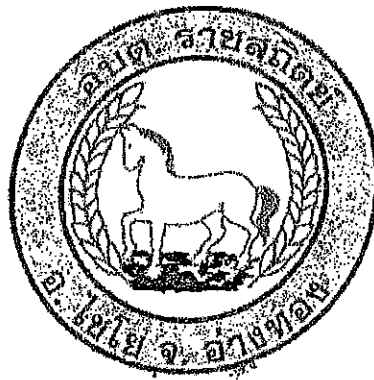
ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

พ.ศ. 2552

องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

อำเภอไชโย จังหวัดอ่างทอง

# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล



เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

พ.ศ. 2552



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ พ.ศ. 2552

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติการใช้การกำจัด  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ พ.ศ. 2552 โดยความเห็นชอบของสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์และผ่านความเห็นชอบจากนายอำเภอไชโย เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม  
2552

เพื่อให้การดำเนินการตามข้อบัญญัติการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลราชสถิตย์ พ.ศ. 2552 เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ตามระเบียบ กฎหมาย จึงประกาศให้  
ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(นายประจวบ เนตร์พลตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. 2552

**หลักการ**

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เรื่องการกำจัด  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

**เหตุผล**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 18 มาตรา 19  
มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และ มาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข  
พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ราชสถิตย์และโดยผ่านความเห็นชอบของนายอำเภอไชโย จึงตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติ  
ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ 4 ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น  
สิ่งโสโครกมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ  
ที่ใส่อาหาร เศษสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนสิ่งขี้สัตว์หรือ  
ที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ  
ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งก่อสร้าง  
ขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรี  
ว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เป็นอำนาจหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการ  
ตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะเป็นต้น  
ว่าถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่บริเวณซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์  
จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท ค่อย เทียบ หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือ  
สถานที่ที่กักมูลฝอยใด ๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงาน  
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ข้อ 8 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใน  
อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 9 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีการเหม็น  
ร้าวออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งพนักงาน  
สาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือ สถานที่  
นั้น ไม่ให้มีการถ่ายเท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 11 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและขยะ  
มูลฝอยอันอาจให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการ  
ที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 12 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล  
และมูลฝอย ไม่ทำการกำจัดให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของ  
ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสาม  
แห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือ  
บริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
จากอาคาร สถานที่และบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขน  
ตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์นี้

ข้อ 13 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่ง ปลูกและมูลฝอยตามข้อ 12 ต้องกำจัดปลูกและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฟัง หรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดปลูกและมูลฝอย

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอย โดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อ 15 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกและมูลฝอย โดยทำ เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์กำหนด

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปลูกหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล ราชสถิตย์กำหนด

ข้อ 17 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความ สมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 18 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้าย ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ภายในกำหนดสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก พนักงานท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ 19 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการ ทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความ รับผิดชอบในกรณีที่เกิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและ ใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 20 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้ง พนักงานท้องถิ่นภายในกำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 21 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการกิจการตาม

ใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 19

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ข้อ 22 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบ สม.3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหาร ส่วนตำบลราชสถิตย์

ข้อ 23 ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

ข้อ 24 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลิขิตการดำเนินการ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 25 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 26 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่น คำขอรับใบแทนใบอนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ ได้ ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 27 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข ดังนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วยและให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับ มอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น
- (3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน สาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่นที่ วันที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 28 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่ เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 29 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำ เป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.2

(3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้ แบบ สม.3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 30 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลนี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุ จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 31 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 19 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 32 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 20 หรือข้อ 21 มีความผิดตาม มาตรา 73 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อ 26 หรือข้อ 28 มีความผิดตาม มาตรา 33 วรรคหนึ่ง และมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ในข้อใดข้อหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความไม่ ข้อ 31 ข้อ 32 ข้อ 33 และข้อ 34 แห่งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

(ลงนาม)



(นายประจวบ เนตรพลตรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

เห็นชอบ

(ลงนาม)

(นายราตรี บุญยง)

นายอำเภอไชโย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราชดิษฐ์

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2552

ลำดับ ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	<b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</b>	
1	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	1.1 เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	300
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร)	150
2	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 10
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 20
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 30
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 40
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 50
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 150
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 200
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 300
	2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 500
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 1,000
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 300
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือ เศษลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 300

ลำดับ ที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
3.	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วย การคิดค่าบริการ</u>		
	3.1 รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ	5,000
	3.2 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ	5,000
	3.3 ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ	500
	3.4 ให้บริการรถสุขาชั่วคราว	ฉบับละ	500

