



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สป.(งบท.) อบต.ราชสถิตย์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๕-๙๔๙-๗๕๗

ที่ อท ๗๖๒๐๑/-

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการขออนุญาตตั้งวัด (สำหรับประชาชน) (ครั้งที่ ๑)

เรียน นายก อบต.ราชสถิตย์

ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์ ได้พิจารณาอนุมัติจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ เพื่อการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ สำนักปลัด จึงขอเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องการขออนุญาตตั้งวัด (สำหรับประชาชน) (ครั้งที่ ๑) โดย

๑. แจกเวียนส่วนราชการภายในให้ทราบโดยทั่วกัน
๒. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์
๓. ลงประกาศผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.rachasathit.go.th>

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นางฐิติกา บุตรปรารมย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ปลัด อบต.ราชสถิตย์

เห็นควรอนุมัติดำเนินการตามเสนอ.

(ลงชื่อ)

(นางสุรีย์พร นาคบุญชู)

รองปลัด อบต.ราชสถิตย์

/เรียน...

เรียน นายก อบต.ราชสถิตย์

เรียนนาย ก อบต.ราชสถิตย์ ขอแจ้งให้ทราบว่า การประชุมสภา อบต.ราชสถิตย์

ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคาร อบต.ราชสถิตย์

(ลงชื่อ)



(นายปรีชา ปรีชาสวัสดิ์)

ปลัด อบต.ราชสถิตย์

คำสั่ง อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นายจิรทัต ทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลราชสถิตย์

รับทราบแล้ว

๑.สำนักปลัด.....

๒.กองคลัง.....

๓.กองช่าง.....

๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....

รับทราบ



เอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
การให้ความรู้เรื่องการขออนุญาตตั้งวัด (สำหรับประชาชน) (ครั้งที่ ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง การขออนุญาตตั้งวัด (สำหรับประชาชน)

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตั้งวัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองพุทธศาสนสถานหน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอ : กรณีเป็นวัดในส่วนภูมิภาคให้ยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดกรณีเป็นวัดในกรุงเทพมหานครสามารถส่งเรื่องได้เองที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

2 หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

- 2.1. สถานที่ตั้งวัดและเสนาสนะจะต้องเป็นวัดที่สร้างขึ้นในสถานที่ตามแผนที่แนบผังและเอกสารสิทธิที่ดินที่ได้รับอนุญาตให้สร้างวัดนั้นต้องมีเสนาสนะสิ่งปลูกสร้างแล้วเสร็จ (ตามเงื่อนไข) เป็นหลักฐานมั่นคงเหมาะสมที่จะเป็นที่พำนักของพระภิกษุสงฆ์
 - 2.2. ชื่อวัดในการเสนอรายงานขอตั้งวัดจะต้องระบุชื่อวัดที่ขอตั้งพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบในรายงานขออนุญาตตั้งวัดให้ชัดเจนกะทัดรัดเข้าใจง่ายมีความหมายและชื่อที่ขอตั้งจะต้องผ่านความเห็นชอบจากนายอำเภอผู้ว่าราชการจังหวัดตามลำดับ
 - 2.3. จำนวนพระภิกษุเจ้าพรรษาไม่น้อยกว่า 4 รูปและให้เสนอชื่อผู้จะเป็นเจ้าอาวาสพร้อมด้วยอายุพรรษาสังกัดวัดเดิม (ตามหนังสือสุทธิ) โดยพระภิกษุที่จะเป็นเจ้าอาวาสจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 ต้องมีอายุ 5 พรรษาขึ้นไป
 - 2.4. ผู้ขอตั้งวัดจะต้องเป็นบุคคลคนเดียวกับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างวัดกรณีเป็นบุคคลอื่นจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
 - 2.5. เอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ประกอบเรื่องต้องเป็นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน
 - 2.6. เมื่อมหาเถรสมาคมเห็นชอบและสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติประกาศตั้งวัดอย่างใดแล้วถือว่าเด็ดขาด
- 3.ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีเป็นวัดในส่วนภูมิภาคให้ยื่นเรื่องได้ที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด / กรณีเป็นวัดในกรุงเทพมหานครสามารถส่งเรื่องได้เองที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)) กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม / ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สามารถสอบถามรายละเอียดต่างๆได้จากกรรมาโทรศัพท์สอบถาม)) กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 02-441-4537-8 / โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีวัดในส่วนภูมิภาคให้ส่งเรื่องไปที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด / กรณีวัดในกรุงเทพมหานครให้ส่งเรื่องมาที่กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ)) กองพุทธศาสนสถานสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 / สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด / ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 181 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กองพุทธศาสนสถาน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดรับเรื่องจากวัดที่ขอตั้งและตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด (หมายเหตุ: -)	15 วันทำการ	กองพุทธศาสนสถาน
3)	การพิจารณา สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดส่งเรื่องมายังสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (หมายเหตุ: (- ตรวจสอบเอกสารจำนวน 1 รอบบัญชีปีละ 10 ราย))	15 วันทำการ	กองพุทธศาสนสถาน
4)	การพิจารณา เสนอนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (จำนวน 5 บัญชีรวม 50 ราย))	30 วันทำการ	-
5)	การพิจารณา เสนอคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองการตั้งชื่อวัดเพื่อประชุมพิจารณา (หมายเหตุ: -)	30 วันทำการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
6)	การพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการมหาเถรสมาคมให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : มหาเถรสมาคม))	30 วันทำการ	-
7)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ นายกรัฐมนตรีลงนามในประกาศตั้งวัดและเสนอเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา (หมายเหตุ: -)	60 วันทำการ	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	ทะเบียนสมรส ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
4)	แบบฟอร์มรายงานการขออนุญาตตั้งวัด (ศก.3) ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
5)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้สร้างวัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
6)	ภาพถ่ายอาคารเสนาสนะ ฉบับจริง5ฉบับ สำเนา0ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้ขออนุญาตตั้งวัด)	
7)	แบบหนังสือยินยอมเข้าอยู่อาศัยและจำพรรษาของพระภิกษุ ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้ขออนุญาตตั้งวัด)	-
8)	สำเนาหนังสือสุทธิพระภิกษุสงฆ์ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : วัดที่สังกัด / รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสของผู้ขออนุญาตตั้งวัด / รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
10)	สำเนาสัญญายกที่ดินให้สร้างวัด (ตถ.2) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
11)	หนังสือยินยอมของคู่สมรส ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : คู่สมรสของผู้ขออนุญาตตั้งวัด)	-
12)	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ไต่ตั้งวัดต้องเป็น แปลงเดียวกันกับที่ขออนุญาตสร้างวัดและต้องไม่ติดภาวะผูกพัน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมที่ดิน
13)	แผนผังแสดงอาคารเสนาสนะสิ่งปลูกสร้างต้องตรงกับที่ขออนุญาต สร้างวัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้ขออนุญาตตั้งวัด / รับรองสำเนา ถูกต้อง)	-
14)	แผนที่แสดงจุดที่ตั้งวัดและเส้นทางคมนาคมติดต่อกับวัดที่ขอ อนุญาตตั้ง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ผู้ขออนุญาตตั้งวัด / รับรองสำเนา ถูกต้อง)	-
15)	สำเนาหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินของทางราชการเพื่อสร้างวัด ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(หน่วยงานผู้ออกเอกสาร : ส่วนราชการที่อนุญาตให้ใช้ที่ดิน เพื่อสร้างวัด / รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
16)	สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อตำบลและอำเภอใหม่ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำบลและอำเภอใหม่ให้แนบ สำเนาการเปลี่ยนแปลงประกอบ / รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติต.ศาลายาอ.พุทธมณฑลจ.นครปฐม 73170 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติโทรศัพท์ 02-441-0087 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติอีเมล : iconab@onab.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชันทท. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตตลิ่งชันทท. 10300))
5)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงานป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์คชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะตำบลคลองเกลืออำเภอปากเกร็ดจังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-